Начальнику службы безопасности

Бизнес-центра Северный

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата пропусков на территорию Бизнес-центра Северный**

 «Наименование организации» связи с утратой ранее выданных именных пропусков просит оформить и выдать именные пропуска (магнитные карты) для прохода на территорию Бизнес-центра Северный, распложенному по адресу: г.Подольск, ул.Северная, д.13 следующим сотрудникам нашей компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **ID карты** | **Доступ в помещения: проходная/ корпус и номер офиса** |
| 1 |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |
|  |

Вышеуказанные сотрудники нашей компании предупреждены о запрете на передачу именных пропусков третьим лицам.

В случае утраты пропусков обязуемся незамедлительно сообщить об этом в письменном виде.

**Генеральный директор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) | (место печати) | (подпись) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 (дата составления)

Приложения:

1. Ксерокопии паспортов сотрудников на \_\_\_ стр.